

**PRIMÁTOR MESTA VEĽKÝ KRTÍŠ**

*Ing. Dalibor Surkoš*

*J.A.Komenského 3*

*990 01 Veľký Krtíš*

*☎ 047/4812 110 FAX: 047/4812 112*

*e-mail: mesto@velky-krtis.sk*



# **Smernica**

## **č. 4/2019**

### **o určení postupu pri oznamovaní protispoločenskej činnosti v Meste Veľký Krtíš**

Ing. Dalibor Surkoš, v. r.  
primátor mesta Veľký Krtíš

*Primátor Mesta Veľký Krtíš v súlade s ust. § 13 ods. 4 písm. b) a písm. e) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 10 ods. 8 zák. č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov*  
*vydáva túto*

# **S M E R N I C U**

## **č. 4/2019**

### **o určení postupu pri oznamovaní protispoločenskej činnosti v Meste Veľký Krtíš**

#### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

Smernica upravuje postup pri podávaní oznámení, preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa, evidovaní oznámení, oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia a spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení, ktoré prijal zamestnávateľ – Mesto Veľký Krtíš.

Táto smernica sa vzťahuje na Mesto Veľký Krtíš a na rozpočtové a príspevkové organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti:

- Podnik verejnoprospešných služieb Mesta Veľký Krtíš
- Správa športových zariadení Mesta Veľký Krtíš
- Mestské kultúrne stredisko Veľký Krtíš
- Materská škola, Poľná 2, Veľký Krtíš
- Základná umelecká škola, Poľná 1, Veľký Krtíš
- Základná škola, J.A.Komenského 4, Veľký Krtíš
- Základná škola, Nám. A.H.Škultétyho 9, Veľký Krtíš
- Základná škola, Poľná 1, Veľký Krtíš.

## Článok 2 Zodpovedná osoba

1. V zmysle § 10 ods. 1 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v Mesto Veľký Krtíš (ďalej len „zamestnávateľ“) plní úlohu zodpovednej osoby hlavný kontrolór.
2. Označenie zodpovednej osoby a spôsobu podávania oznámení sú zverejnené na webovom sídle mesta Veľký Krtíš – [www.velky-krtis.sk](http://www.velky-krtis.sk).

## Článok 3 Spôsob podávania oznámení

1. Oznámenie možno podať:
  - Osobne (ústne do záznamu)
  - písomne
  - elektronicky.
2. Osobne sa oznámenie podáva v kancelárii hlavného kontrolóra na Mestskom úrade, J.A.Komenského 3, Veľký Krtíš (ústne do záznamu prostredníctvom hlavného kontrolóra). Toto oznámenie má obsahovať:
  - a) dátum a miesto spísania záznamu o ústnom podaní oznámenia
  - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa
  - c) predmet oznámenia
  - d) podpis hlavného kontrolóra a oznamovateľa.
3. Písomné oznámenie sa podáva v uzatvorenej obálke s označením „NEOTVÁRAŤ – dorúk hlavného kontrolóra“ na adresu: **Hlavný kontrolór Mesta Veľký Krtíš**  
**J.A.Komenského 3**  
**990 01 Veľký Krtíš.**
4. Podanie oznámenia elektronicky je možné uskutočniť na mailovú adresu: [kontrolor@velky-krtis.sk](mailto:kontrolor@velky-krtis.sk) ktorá je dostupná nepretržite 24 hodín denne.
5. Pokiaľ oznámenie prijme iná osoba ako hlavný kontrolór, je táto osoba povinná ho bezodkladne postúpiť na vybavenie hlavnému kontrolórovi.

**Článok 4****Preverovanie oznámení, oboznamovanie s výsledkom a oprávnenia zodpovednej osoby**

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie.
2. Pri preverovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením je iba časť, podľa tejto smernice sa prešetrí len príslušná časť oznámenia. Zvyšné časti oznámenia sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach).
4. Pokiaľ z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tejto smernice, ale na vybavenie oznámenia je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba oznámenie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa.
5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.
6. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať oznamovateľa.
7. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení, zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením primeranej lehoty na uskutočnenie tohto úkonu. V prípade ak k doplneniu alebo spresneniu oznámenia v určenej lehote nedôjde hlavný kontrolór vyznačí dôvod v osobitnej evidencii oznámení pri výsledku preverenia oznámenia.
8. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „dotknutý zamestnanec a štatutárny zástupca“), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a na ochranu osobných údajov. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou oznámenia, možno vyvodiť totožnosť oznamovateľa,

zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznami, ale vyzve ho len na uvedenie skutočností, resp. predloženie dokladov, písomností či iných informácií nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.

9. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, dotknutého zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti spočívajúcej v poskytnutí vysvetlení, zapožičaní podkladov a spisov a iných písomných záznamov, najmä účtovných dokladov, zmlúv. Neposkytnutie požadovanej súčinnosti a informácií sa považuje za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.
10. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
11. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní oznamovateľovi vyjadriť sa k zisteným záverom. V prípade že oznamovateľ uvedenie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, hlavný kontrolór sa musí s týmito skutočnosťami a námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
12. Zodpovedná osoba je povinná oznámiť oznamovateľovi výsledok jeho preverenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, do 10 dní od preverenia oznámenia. Výsledok preverenia oznámenia zodpovedná osoba zasiela doporučenou zásielkou, alebo sa odovzdá oznamovateľovi osobne, ak o to oznamovateľ požiada. Oznamovateľ v tomto prípade prevzatie výsledku o preverení oznámenia potvrdí podpisom a uvedením dátumu prevzatia.
13. Zodpovedná osoba oznámi výsledok preverenia oznámenia oznamovateľovi na adresu, ktorú oznamovateľ uviedol ako adresu pobytu, prípadne inú ním určenú adresu.
14. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie vecí na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.
15. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením vecí podľa čl. 4 ods. 14 tejto smernice, zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj oznamovateľa.

16. Zodpovedná osoba a zamestnávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.
17. Podané oznámenie sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
18. Pokiaľ sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.
19. V prípade, že sa pri preverovaní oznámenia preukáže dôvodné podozrenie zo spáchania priestupku alebo správneho deliktu, zodpovedná osoba je povinná fotokópiu spisu postúpiť príslušnému orgánu.

#### **Článok 5** **Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení**

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu: meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa.
2. Zamestnávateľ je povinný spracúvať osobné údaje v zmysle GDPR – General Data Protection Regulation (Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

#### **Článok 6** **Evidovanie oznámení**

1. Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu oznámení (príloha č. 1 tejto smernice), v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
  - a) dátum doručenia oznámenia
  - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa
  - c) predmet oznámenia
  - d) výsledok preverenia oznámenia
  - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.

2. Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.
3. Zamestnávateľ je povinný údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii oznámení tri roky odo dňa doručenia oznámenia.

### **Článok 7** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01. júla 2019.
2. Dňom účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica č. 1/2015 o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti v Meste Veľký Krtíš.
3. S touto smernicou sú oboznámení všetci zamestnanci Mesta Veľký Krtíš a zamestnanci rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Veľký Krtíš prostredníctvom vedúcich týchto organizácií.
4. Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania oznámení sú zverejnené a pre všetkých zamestnancov prístupné obvyklým spôsobom a bežne dostupným na webovom sídle mesta Veľký Krtíš – [www.velky-krtis.sk](http://www.velky-krtis.sk).
5. Originál smernice podpísanej primátorom mesta je uložený a prístupný v kancelárii vedúceho Organizačno-právneho odboru Mestského úradu Veľký Krtíš a vedúcich rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Veľký Krtíš.

Vo Veľkom Krtíši, dňa 23. mája 2019



**M E S T O V E Ľ K Ý K R T Í Š**  
J.A.Komenského 3, 990 01 Veľký Krtíš

**EVIDENCIA OZNÁMENÍ V ZMYSLE ZÁKONA č. 54/2019 Z. z.  
o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

<b>Dátum doručenia oznámenia</b>	<b>Meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa</b>	<b>Predmet oznámenia</b>	<b>Výsledok preverenia oznámenia</b>	<b>Dátum skončenia preverenia oznámenia</b>



**Rozdeľovník:**

Mesto Veľký Krtíš, MsÚ, kancelária primátora	.....
Mestská polícia, J.A.Komenského 1, Veľký Krtíš	.....
Centrum voľného času, P.O.Hviezdoslava 51, Veľký Krtíš	.....
Podnik verejnoprospešných služieb Mesta Veľký Krtíš	.....
Správa športových zariadení Mesta Veľký Krtíš	.....
Mestské kultúrne stredisko Veľký Krtíš	.....
Materská škola, Poľná 2, Veľký Krtíš	.....
Základná umelecká škola, Poľná 1, Veľký Krtíš	.....
Základná škola, J.A.Komenského 4, Veľký Krtíš	.....
Základná škola, Nám. A.H.Škultétyho 9, Veľký Krtíš	.....
Základná škola, Poľná 1, Veľký Krtíš	.....