

MESTO VEĽKÝ KRTÍŠ

POSTUP MESTA VEĽKÝ KRTÍŠ PRI VYBAVOVANÍ ŽIADOSTÍ, NÁVRHOV A INÝCH PODANÍ.

Mesto Veľký Krtíš vybavuje žiadosti, návrhy a iné podania vždy tak, aby bolo zabezpečené objektívne zistenie skutočného stavu pri zachovaní zásady hospodárnosti a primeranej rýchlosti konania.

O žiadostiach, návrhoch a iných podaniach rozhodujú orgány Mesta - mestské zastupiteľstvo a primátor mesta v súlade s platnou právnou úpravou a vnútroorganizačnými právnymi predpismi - Štatútom mesta Veľký Krtíš a Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Veľký Krtíš.

Pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní sa postupuje v súlade so základnými zásadami správneho konania – ustanovenie § 3 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní a primerane sa použijú aj jeho ustanovenia.

Pracoviskom, ktoré za Mesto prína a vedie evidenciu žiadostí o informácie podľa zákona o slobode informácií je Sekretariát prednostu Mestského úradu Veľký Krtíš - podateľňa (ďalej len podateľňa).

LEHOTY NA VYBAVENIE ŽIADOSTÍ

1. Žiadosť o prístupnenie informácií vecne príslušné oddelenie vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti Mestu alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti. Za vybavenie žiadosti je zodpovedný vedúci vecne príslušného oddelenia.

2. Zo závažných dôvodov môže primátor mesta prostredníctvom vedúceho vecne príslušného oddelenia predĺžiť lehotu, najviac však o osem pracovných dní. Závažnými dôvodmi sú:

- a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste ako je sídlo úradu,
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na prístupnenie v jednej žiadosti,
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácií, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty. Predĺženie lehoty oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty uvedenej v ods. 1. v oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.