



Mesto Veľký Krtíš
J. A. Komenského 3
990 01 Veľký Krtíš

Mestská polícia
J. A. Komenského 1
990 01 Veľký Krtíš



O r g a n i z a č n ý p o r i a d o k **mestskej polície** **Mesta Veľký Krtíš**

Účinný od 01.05.2017

Mestské zastupiteľstvo vo Veľkom Krtíši v zmysle § 4 zákona SNR č. 564/1991 Zb. „O obecnej polícii“ v znení neskorších predpisov vydáva tento

O r g a n i z a č n ý p o r i a d o k mestskej polície Mesta Veľký Krtíš

§ 1 **Úvodné ustanovenia**

Tento organizačný poriadok Mestskej polície Mesta Veľký Krtíš upravuje v súlade so zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi organizáciu Mestskej polície, chod jej vnútorného života, zásady riadenia, povinnosti zamestnancov, zásady manipulácie so zverenými prostriedkami a podmienky spolupráce s občanmi, orgánmi samosprávy a štátnej správy.

HLAVA PRVÁ **§ 2** **Základné úlohy Mestskej polície**

Mestská polícia Veľký Krtíš (ďalej len „MP“)

- a) zabezpečuje verejný poriadok v meste, spolupôsobí pri ochrane jej obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia,
- b) spolupôsobí s príslušnými útvarmi Policajného zboru pri ochrane majetku mesta, majetku občanov, ako aj iného majetku v meste pred poškodením, zničením, stratou alebo pred zneužitím i s využitím ústrední zabezpečujúcich signalizáciu a iných zabezpečovacích systémov (pulty centralizovanej ochrany),
- c) dbá o ochranu životného prostredia v meste,
- d) dbá o dodržiavanie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, iných verejných priestranstvách a verejne prístupných miestach,
- e) vykonáva všeobecne záväzné nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia primátora,
- f) objasňuje priestupky, ak tak ustanovuje osobitný predpis, prejednáva v blokovanom konaní priestupky ustanovené osobitným predpisom a priestupky proti bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky spáchané neuposlušnosťou pokynu vyplývajúceho
 1. z dopravnej značky zákaz zastavenia, zákaz stáť, zákaz vjazdu, zákaz odbočovania, zákaz otáčania, prikázaný smer jazdy, prikázaný smer obchádzania, vyhradené parkovisko, obytná zóna, pešia zóna, školská zóna, zóna s dopravným obmedzením a parkovisko,
 2. zo všeobecnej úpravy cestnej premávky, ktorou sa zakazuje zastavenie, stáť a vjazd vozidiel,
- g) oznamuje príslušným orgánom porušenie právnych predpisov, ktoré zistí pri plnení svojich úloh a ktorých riešenie nepatrí do pôsobnosti mesta,
- h) oznamuje mestu porušenie zákazu požitia alkoholických nápojov a iných návykových látok osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov,
- i) plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej zákonom o obecnej polícii, ďalej len zákon o obecnej polícii a príslušné súvisiace zákony v platnom znení.

HLAVA DRUHÁ **§ 3** **Organizácia MP**

1. Počet príslušníkov MP stanovuje mestské zastupiteľstvo.

2. MP sa organizačne delí nasledovne:
 - a) skupina riadenia činnosti MP (náčelník MP, zástupca náčelníka MP),
 - b) výkonné jednotky MP (pre 6 mestských obvodov príslušníci MP),
 - c) operačné stredisko Monitorovacieho kamerového systému – „Chránená dielňa“ ak je takýto štatút priznaný príslušnými orgánmi (zamestnanec mesta – osoba so zníženou pracovnou schopnosťou).
3. Za účelom efektívneho riadenia a činnosti MP sú v mestskej polícii zriadené nasledovné stále funkcie:
 - a) náčelník MP – ďalej len (N MP) príslušník MP
 - b) zástupca náčelníka MP – ďalej len (ZN MP) príslušník MP
 - c) veliteľ obvodov MP (výkonných jednotiek) – ďalej len (VO MP) príslušník MP
 - d) veliteľ Monitorovacieho kamerového systému – ďalej len (V MKS) príslušník MP
 - e) preventista MP – ďalej len (P MP) príslušník MP
 - f) hliadkár príslušník MP – ďalej len (H MP) príslušník MP
 - g) operátor operačného strediska monitorovacieho kamerového systému – ďalej len (O OS MKS) zamestnanec MP, pričom „zamestnanec MP“ sa pre výklad tohto organizačného poriadku rozumie zamestnanec mesta – nie príslušník MP.
4. Náčelníka MP na návrh primátora mesta vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Náčelník MP je nadriadený všetkým príslušníkom a zamestnancom MP a je priamo podriadený primátorovi mesta.
5. Zástupcu náčelníka MP ustanovuje do funkcie na návrh náčelníka MP primátor mesta svojim rozhodnutím. Zástupca náčelníka MP je nadriadený veliteľom obvodov, veliteľovi OS MKS, preventistovi a ostatným príslušníkom a zamestnancom MP. Je podriadený náčelníkovi MP.
6. Do funkcie veliteľa obvodu ustanovuje a zloženie výkonných jednotiek určuje náčelník MP svojim nariadením. Veliteľ obvodu je nadriadený príslušníkom MP, ktorí sú pridelení do jeho obvodu. VO je podriadený N MP a ZN MP.
7. Do funkcie veliteľa Monitorovacieho kamerového systému ustanovuje príslušníka MP svojim nariadením náčelník MP. Veliteľ MKS je nadriadený operátorom operačného strediska MKS. V MKS je podriadený N MP a ZN MP.
8. Do funkcie preventistu MP ustanovuje príslušníka MP svojim nariadením náčelník MP. P MP je pri vykonávaní svojej funkcie podriadený N MP a ZN MP.
9. Do funkcie hliadkára príslušníka MP ustanovuje príslušníka MP svojim nariadením náčelník MP. H MP je podriadený N MP, ZN MP a VO MP
10. Do funkcie operátora operačného strediska MKS ustanovuje zamestnanca MP primátor mesta alebo príslušníka MP svojim nariadením náčelník MP. Operátor OS MKS je podriadený N MP, ZN MP a V MKS.

HLAVA TRETIA

§ 4

Riadenie a zastupovanie

Činnosť MP riadi jej náčelník. Náčelník MP zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta. Náčelníka MP v čase jeho neprítomnosti zastupuje zástupca náčelníka MP, ktorý po dobu zastupovania v plnej miere preberá jeho povinnosti a právomoci. V prípade neprítomnosti zástupcu náčelníka MP riadenie preberá príslušník MP, ktorého poverí jeho zastupovaním náčelník MP.

§ 5

Náčelník MP

Náčelník MP v rámci činnosti pri zabezpečovaní mestských vecí verejného poriadku v meste plní najmä tieto úlohy:

- a) organizuje prácu príslušníkov a zamestnancov MP, najmä:
 - vytvára účelnú organizáciu práce,
 - spracováva rozdeľovník služieb na mesiac a evidenciu dochádzky príslušníkov MP,
 - dozerá na správne vedenie dokumentácie MP,
- b) predkladá primátorovi mesta požiadavky na zabezpečenie činnosti MP a zodpovedá za hospodárne využívanie zverených prostriedkov,
- c) predkladá primátorovi mesta návrhy na prijímanie alebo uvoľňovanie príslušníkov a zamestnancov MP z pracovného pomeru,
- d) predkladá primátorovi mesta návrhy na platové úpravy a odmeny príslušníkov a zamestnancov MP,
- e) predkladá návrh rozpočtu MP a po jeho schválení zodpovedá za jeho plnenie,
- f) periodicky predkladá primátorovi mesta správy o situácii na úseku mestských vecí verejného poriadku a činnosti MP a o závažných udalostiach ho informuje okamžite,
- g) vydáva nariadenia a pokyny pre príslušníkov a zamestnancov MP najmä písomnou formou a ústnym pokynom ako i prostredníctvom elektronického systému „centrála MP“,
- h) periodicky, osobne, alebo poverením svojho zástupcu, kontroluje výkon služby príslušníkov a zamestnancov MP,
- i) zabezpečuje odborný výcvik, školenie a materiálne zabezpečenie príslušníkov a zamestnancov MP,
- j) zastupuje MP pri styku s inými orgánmi,
- k) spolupracuje s orgánmi Policajného zboru a ďalšími orgánmi miestnej štátnej správy,
- l) spolupracuje s poslancami mestského zastupiteľstva a členmi Komisie pre verejný poriadok.

§ 6

Zástupca náčelníka MP

Zástupca náčelníka MP zodpovedá za výkon služby hliadok MP a prevádzku MKS, vedenie vnútornej dokumentácie MP, hospodárne využívanie zverených prostriedkov, za technický stav a prevádzku služobného vozidla, za úplnosť a neporušenosť materiálneho vybavenia príslušníkov a zamestnancov MP vrátane zbraní a streliva. Za týmto účelom plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje činnosť hliadok MP a operačného strediska MP,
- b) kontroluje výkon hliadok MP a operačného strediska MKS podľa pokynov náčelníka MP,
- c) dozerá na správny a včasný odvod a zúčtovanie pokút uložených v blokovom konaní,
- d) vykonáva pravidelný odvod zúčtovaných blokových pokút, vedie pokladňu MP a zodpovedá za ekonomickú agendu MP – objednávky a faktúry, pričom spolupracuje s Odborom ekonomiky a správy majetku mestského úradu,
- e) predkladá náčelníkovi MP požiadavky na materiálne zabezpečenie činnosti MP a MKS, ako i dozerá na hospodárne využitie zverených prostriedkov,
- f) predkladá náčelníkovi MP návrhy na platové úpravy a odmeny podriadených príslušníkov a zamestnancov MP,
- g) periodicky, najmenej však jedenkrát za 14 dní, vykonáva fyzickú kontrolu materiálu spojeného s výkonom služby hliadok MP a operačného strediska MKS s dôrazom na zbrane a strelivo,
- h) bezodkladne oznamuje náčelníkovi MP všetky závady zistené pri plnení úloh, ktoré by mohli ohroziť riadny výkon služby hliadok MP a operačného strediska MKS.

§ 7 **Veliteľ obvodu**

1. Veliteľ obvodu MP zodpovedá za včasné riešenie žiadostí, sťažností, pripomienok a námietov občanov v jeho obvode, ktoré zistí pri plnení úloh alebo ktoré budú oznámené občanmi písomne a budú mu pre riešenie pridelené nadriadeným.
2. Veliteľ obvodu je povinný:
 - a) uplatňovať akékoľvek zo zákona, alebo iných všeobecne záväzných právnych predpisov, vyplývajúce možnosti a právomoci v záujme riešenia oprávnených žiadostí, sťažností, pripomienok a námietov občanov k ich spokojnosti,
 - b) vyžadovať od orgánov, organizácií, podnikateľských subjektov a občanov pôsobiacich v obvode striktné dodržiavanie zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov v záujme pokojného a ničím nerušeného života občanov,
 - c) riadiť činnosť podriadených zamestnancov,
 - d) jeden krát za mesiac informovať náčelníka MP o situácii na úseku vecí verejného poriadku v pridelenom obvode a o činnosti výkonnej jednotky.

§ 8

Povinnosti ustanovené v § 7 ods. 2 tejto hlavy sa plne vzťahujú aj na členov výkonnej jednotky. Člen výkonnej jednotky je povinný zistenie akýchkoľvek žiadostí, sťažností, pripomienok a námietov občanov ako i nedostatkov zistených v pridelenom obvode, ihneď ako je to možné, hlásiť veliteľovi obvodu a informovať ho o vykonaných opatreniach.

§ 9

Veliteľ monitorovacieho kamerového systému

Veliteľ MKS zodpovedá za prevádzku operačného strediska MKS. Riadi sa pokynmi N MP v súvislosti so zabezpečením riadneho chodu MKS v zmysle Organizačného a prevádzkového poriadku OS MKS a nariadenia N MP č. 3/2009 pre obsluhu a prevádzku MKS v jeho platnom znení. Za týmto účelom plní najmä tieto úlohy:

- a) spracováva rozvrh služieb na príslušný mesiac v kalendárnom roku pre operátorov OS MKS,
- b) spracováva evidenciu dochádzky operátorov OS MKS za príslušný mesiac a predkladá ju N MP na schválenie,
- c) zabezpečuje servis a údržbu pre MKS prostredníctvom príslušnej oprávnenej organizácie,
- d) zodpovedá za materiálne vybavenie OS MKS a vedie príslušnú dokumentáciu,
- e) predkladá návrhy N MP spojené s chodom OS MKS.

§ 10

Preventista MP

Preventista MP plní úlohy na úseku prevencie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej zákonom o obecnej polícii v platnom znení. Za týmto účelom plní najmä tieto úlohy:

- a) vypracováva prevenčné programy a vykonáva aktivity súvisiace s prevenciou kriminality v meste,
- b) v zmysle programu prevencie organizuje stretnutia (prednášky, ukážky z práce MP) a inú osvetovú prácu s deťmi a mládežou,
- c) podieľa sa spolu s náčelníkom MP na vzdelávaní a školení príslušníkov a zamestnancov MP,
- d) plní aj ďalšie úlohy podľa pokynov N MP,
- e) za svoju činnosť zodpovedá N MP.

§ 11

Hliadkár – príslušník MP

Hliadkár – príslušník MP vykonáva hliadkovú činnosť v meste podľa pokynov N MP a ďalších nadriadených ku ktorým je v službe pridelený podľa rozvrhu služieb v zmysle zákona o obecnej polícii a iných právnych predpisov v platnom znení, súvisiacich s plnením úloh mestskej polície.

§ 12

Operátor operačného strediska MKS

Operátor OS MKS vykonáva činnosť súvisiacu s obsluhou MKS v zmysle Smernice č. 6/2016 na obsluhu a prevádzku monitorovacieho kamerového systému mesta Veľký Krtíš v správe Mestskej polície Veľký Krtíš. Ak si to situácia vyžaduje pre chod OS MKS za operátora môže náčelník MP svojim nariadením v rozvrhu služieb na príslušný mesiac určiť aj príslušníka MP.

HLAVA ŠTVRTÁ

§ 13

Základné povinnosti príslušníka MP

Príslušník mestskej polície je povinný:

- a) dodržiavať zákony a iné všeobecne záväzné právne predpisy a v ich rámci sa riadiť pokynmi náčelníka, prípadne pokynmi primátora mesta,
- b) dbať na vážnosť, česť a dôstojnosť občanov i svoju vlastnú a nepripustiť, aby občanom v súvislosti s činnosťou MP vznikla bezdôvodná ujma a prípadný zásah do ich práv a slobôd neprekročil mieru nevyhnutnú pre dosiahnutie účelu sledovaného zákroku,
- c) zakročiť podľa svojich možností a schopností a v medziach zákona o obecnej polícii a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, prípadne vykonať iné nevyhnutné opatrenia, ak je dôvodné podozrenie, že bol spáchaný alebo je páchaný trestný čin, priestupok, iný správny delikt alebo iným spôsobom rušený verejný poriadok,
- d) zakročiť ak je ohrozený život, zdravie alebo hrozí škoda na majetku, nemusí tak urobiť, ak by tým vystavil vážnemu ohrozeniu seba alebo iné osoby,
- e) oznámiť v prípade, že bol spáchaný trestný čin, vec policajnému zboru alebo prokurátorovi a podľa povahy veci tiež zamedziť vstupu nepovolaných osôb na miesto činu,
- f) poučiť pri vykonávaní zákrokov osoby o ich právach,
- g) oznamovať bezodkladne náčelníkovi závady a nedostatky, ktoré ohrozujú, alebo sťažujú výkon jeho činnosti alebo plnenie úloh MP,
- h) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými bol oboznámený pri plnení úloh alebo v súvislosti s nimi a ktoré v záujme osôb, alebo organizácií vyžadujú, aby zostali utajené pred nepovolanou osobou, pokiaľ nebol od povinnosti mlčanlivosti oslobodený primátorom mesta,
- i) sústavne sa zdokonaľovať vo veciach profesionálnej pripravenosti na výkon zverenej práce, zverené verejné úlohy plniť s profesionálnou kompetenciou, čestnosťou, nestrannosťou a efektívnosťou,
- j) pri verejnom vystupovaní i v osobných kontaktoch v mimopracovnej dobe chrániť a hájiť záujmy mesta, dobré meno mestskej polície a ďalších orgánov samosprávy.

HLAVA PIATA

§ 14

Vzt'ahy medzi príslušníkmi a zamestnancami MP

Príslušníci MP a zamestnanci MP sú na pracovisku zaradení do jednotlivých funkcií vo vzájomnej nadriadenosti a podriadenosti v zmysle organizačnej štruktúry tohto Organizačného poriadku Mestskej polície Veľký Krtíš pričom sú povinní bezodkladne plniť nariadenia a pokyny nadriadených. Príslušníci MP nosia policajné hodnosti.

§ 15

Hodnosti príslušníkov MP

1. Ustanovujú sa tieto druhy hodností príslušníkov MP:
 - a) I. hodnostná skupina – inšpektori:
 - mladší inšpektor
 - inšpektor
 - starší inšpektor
 - b) II. hodnostná skupina – seržanti:
 - mladší seržant
 - seržant
 - starší seržant
 - c) III. hodnostná skupina – dôstojníci:
 - poručík
 - kapitán
2. Plánovanou hodnosťou sa rozumie hodnosť stanovená pre funkčné zaradenie príslušníka MP. Plánované hodnosti príslušníkov MP zaradených na výkon funkcie sa stanovujú nasledovne :

<u>Funkčné zaradenie</u>	<u>Plánovaná hodnosť</u>
mužstvo	starší inšpektor
veliteľ výkonnej jednotky	starší seržant
preventista	poručík
veliteľ MKS	poručík
zástupca náčelníka MP	poručík
náčelník MP	kapitán

§ 16

Vymenovanie a povyšovanie do hodností

Príslušník MP, ktorý má ukončené úplne stredné vzdelanie, je po prijatí do pracovného pomeru a uplynutí stanovenej skúšobnej doby vymenovaný do hodnosti mladší inšpektor, ak má vysokoškolské vzdelanie, je vymenovaný do hodnosti starší inšpektor.

§ 17

- Príslušník MP má nárok na povýšenie do vyššej hodnosti, ak spĺňa tieto podmienky:
- a) je ustanovený, alebo menovaný do funkcie, pre ktorú je plánovaná vyššia hodnosť, než ktorú skutočne má a dosahuje dobré výsledky pri plnení úloh,
 - b) od jeho posledného povýšenia uplynula stanovená doba výsluhy rokov v hodnosti,
 - c) dodržiava pravidlá pracovnej disciplíny.

§ 18

Mimoriadne povýšenie

Za splnenie mimoriadne náročnej úlohy s vynaložením mimoriadneho úsilia alebo za dlhodobu dosahované vynikajúce pracovné výsledky možno príslušníka MP povýšiť do vyššej hodnosti i v prípade neuplynutia stanovenej doby výsluhy rokov v hodnosti, alebo plánovanou hodnosťou pre funkčné zaradenie.

§ 19

Do hodnosti v I. a II. hodnostnej skupine vymenúva a povyšuje príslušníkov MP náčelník MP.

Do hodnosti v III. hodnostnej skupine povyšuje príslušníkov MP na návrh náčelníka MP primátor mesta .

§ 20

Doba výsluhy rokov v hodnosti

1. Dobou výsluhy rokov v hodnosti sa rozumie doba, po ktorej je možné príslušníka MP povýšiť v prípade splnenia ďalších podmienok ustanovených týmto predpisom, pokiaľ nejde o mimoriadne povýšenie.
2. Doba výsluhy rokov v hodnosti sa stanovuje nasledovne:
 - a) mladší inšpektor - 2 roky
 - b) inšpektor - 3 roky
 - c) starší inšpektor - 3 roky
 - d) mladší seržant - 2 roky
 - e) seržant - 3 roky
 - f) starší seržant - 3 roky
 - g) poručík - 2 roky

§ 21

Hodnostné označenie príslušníkov MP

1. Prehľad hodnostných označení zamestnancov MP je uvedený v prílohe tohto predpisu.
2. Príslušníci MP, ktorí majú hodnosť I. a II. hodnostnej skupiny nosia hodnostné označenia v kovovom, alebo textilnom prevedení žltej farby na výložkách uniformy MP.
3. Príslušníci MP, ktorí majú hodnosť III. hodnostnej skupiny nosia hodnostné označenia v kovovom alebo textilnom prevedení žltej farby na golieroch, alebo výložkách uniformy MP. Tieto môžu byť podľa hodnosti doplnené jedným (poručík) resp. dvoma (kapitán) žltými lemovacími šnúrami nad štítkom čiapky.

§ 22

Príslušníkovi MP, ktorému pracovný pomer u zamestnávateľa končí okamžitým zrušením pracovného pomeru v zmysle zákonníka práce v platnom znení sa dosiahnutá hodnosť odníma.

§ 23

Nadriadenosť, podriadenosť

1. Príslušníci MP sú vzájomne podriadení alebo nadriadení podľa funkcie a hodnosti. Príslušníci MP, ktorí majú hodnosť vyššej hodnostnej skupiny sú nadriadení príslušníkom MP s hodnosťou nižšej hodnostnej skupiny.

2. Ak plnia spoločné úlohy príslušníci MP, ktorí nie sú navzájom podriadenými a ich spoločný nadriadený nestanovil ich vzájomný vzťah, stáva sa nadriadeným ten, ktorý má vyššiu funkciu, pri rovnakých funkciách hodnotne vyšší a pri rovnakých hodnotiach služobne starší.
3. Nadriadení majú právo dávať podriadeným nariadenia a sú povinní kontrolovať ich plnenie. Nariadenia môžu byť vydávané ústne alebo písomne a musia obsahovať úlohu a termín jej splnenia.
4. Podriadení sú povinní dôsledne a včas plniť nariadenia nadriadených.

HLAVA ŠIESTA

§ 24

Pracovný čas, doba služby, doba odpočinku

Pracovný čas a jeho rozvrhnutie.

1. Pracovný čas príslušníka a zamestnanca MP sa riadi v zmysle príslušných ustanovení zákonníka práce a kolektívnej zmluvy v platnom znení.
2. Pracovný čas príslušníka MP je rozvrhnutý:
 - a) nerovnomerne spravidla v dvoch zmenách, (6.00 – 18.00 a 18.00 – 6.00 hod.) pre pravidelnú hliadkovú službu,
 - b) nerovnomerne v zálohových zmenách, ktorých rozloženie dĺžky pracovného času sa určuje v rozdeľovníku služieb s prihliadnutím na čas potrebný pre zabezpečenie mestských vecí verejného poriadku v dobe konania kultúrnych a športových podujatí, ako i vykonávania preventívne – bezpečnostných akcií v meste vykonávaných samostatne, alebo v súčinnosti s policajným zborom,
 - c) alebo v administratíve v čase 7.15 – 15.30 hod.,
 - d) pre skupinu riadenia činnosti MP je pracovný čas rozvrhnutý rovnomerne v jednej zmene v čase 7.15 – 15.30 hod., čo neplatí pre čas vykonávaných kontrolách hliadkovej činnosti MP, ktoré môžu byť vykonané v ktoromkoľvek časovom rozmedzí v priebehu 24 hodín každého kalendárneho dňa v príslušnom roku, alebo vykonávanie hliadkovej činnosti v súlade s pravidelnou hliadkovou službou MP.
3. Pracovný čas zamestnanca MP je rozvrhnutý rovnomerne v troch zmenách (6.00 – 14.00/ 14.00 – 22.00/22.00 – 6.00 hod.).
4. Mestská polícia a operačné stredisko Monitorovacieho kamerového systému má charakter nepretržitej prevádzky v zmysle zákonníka práce.

§ 25

Doba služby, doba odpočinku a pracovisko

1. Pracovnou dobou sa pre účely tohto Organizačného poriadku rozumie doba plnenia pracovných povinností bezprostredne súvisiacich s náplňou práce príslušníkov a zamestnancov MP a plnením úloh MP ako i MKS, mimo výkonu hliadkovej činnosti MP, pričom v čase nástupu je každý príslušník a zamestnanec povinný byť na pracovisku a vykonávať svoje povinnosti čo znamená: byť v rovnošate, mať pri a na sebe všetky potrebné výstrojné a výzbrojné súčiastky a v čase nástupu do služby ju prevziať v elektronickom systéme „Centrála MP“. Doba priameho výkonu hliadkovej služby začína 15 minút po nástupe do služby a končí 15 minút pred ukončením služby okrem administratívnych úkonov vykonávaných na útvare MP potrebných pre evidenciu výkonu služby hliadky MP.
2. Dobou služby sa pre účely tohto Organizačného poriadku rozumie doba výkonu hliadkovej činnosti hliadkou MP. Dobou služby sa tiež rozumie doba vykonania služobných zákrokov a s nimi spojených služobných úkonov v pracovnej alebo mimopracovnej dobe s predchádzajúcim súhlasom NMP alebo ZNMP.

3. Pracovnú dobu a dobu služby príslušníkov a zamestnancov MP stanovuje náčelník MP v rozdeľovníku služieb na obdobie jedného kalendárneho mesiaca. Zmeny v rozdeľovníku služieb sú možné len so súhlasom náčelníka MP alebo jeho zástupcu.
4. Vo výnimočných prípadoch, v záujme zachovania pohotovosti hliadkovej služby MP alebo v prípade jej posilnenia, je náčelník MP oprávnený ihneď, alebo v určenom čase, nariadiť nástup do výkonu služby aj príslušníkovi a zamestnancovi MP, ktorému rozdeľovníkom služieb nebola pracovná doba alebo doba služby plánovaná.
5. Rovnako vo výnimočných prípadoch sa môže v priestoroch pracoviska (ods.9, písm. b) zdržiavať príslušník MP, alebo zamestnanec MP, ktorý nie je v pracovnej dobe v zmysle rozdeľovníka služieb len po predchádzajúcom súhlase N MP alebo ZN MP.
6. Príslušník a zamestnanec MP má v pracovnej dobe nárok na primeraný čas na jedenie a oddych.
7. Čas na jedenie a oddych, jeho začiatok a koniec, stanoví náčelník MP s ohľadom na dĺžku pracovnej zmeny, plnené úlohy, udalosti v priebehu služby, poveternostné podmienky a ďalšie okolnosti, pričom prestávka nesmie byť kratšia ako 45 minút.
8. Výnimky z ustanovení zákonníka práce v platnom znení – nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času, začiatok a koniec pracovného času, prestávky v práci, nepretržitý denný odpočinok, nepretržitý odpočinok v týždni a práca nadčas sa každoročne uzatvárajú dohodou medzi zamestnávateľom zamestnancami a odborovou organizáciou.
9. Pracoviskom je:
 - a) Útvar Mestskej polície, intravilán a extravilán (katastrálne územie mesta Veľký Krtíš) pre pravidelnú, nepravidelnú hliadkovú činnosť MP, administratívnu ako i kontrolnú činnosť pre skupinu riadenia činnosti MP,
 - b) Útvar Mestskej polície a určená jeho časť, ako chránená dielňa pre operačné stredisko Monitorovacieho kamerového systému.

§ 26

Dovolenka na zotavenie

Dovolenka na zotavenie pre príslušníkov a zamestnancov MP sa riadi ustanoveniami zákonníka práce v platnom znení a kolektívnou zmluvou.

HLAVA SIEDMA

§ 27

Hliadková činnosť MP

1. MP vykonáva hliadkovú činnosť v rozsahu, ktorý stanoví primátor mesta na návrh náčelníka MP pričom výkon tejto pracovnej činnosti vykonáva v rovnošate ak neustanoví N MP vo výnimočných prípadoch výkon hliadkovej činnosti v civilnom odevu.
2. Hliadka MP sa skladá spravidla z dvoch príslušníkov MP:
 - a) veliteľ hliadky
 - b) príslušník hliadky
3. Príslušník MP je v hliadkovej činnosti povinný mať pri sebe okrem výzbrojných a výstrojných súčiastok:
 - a) preukaz príslušníka MP,
 - b) zbrojný preukaz,
 - c) preukaz zbrane – karta oprávnenia,
 - d) vodičský preukaz,
 - e) preukaz – príslušné potvrdenie pre vedenie vozidla s právom prednosti v jazde.

§ 28

Veliteľ hliadky

1. Veliteľ hliadky MP vo výkone služby je nadriadený všetkým príslušníkom hliadky a je podriadený len náčelníkovi MP a jeho zástupcovi.
2. Veliteľ hliadky zodpovedá za riadny výkon služby hliadky MP, nepretržitú pripravenosť a pohotovosť k vykonaniu zákroku, nepretržité rádiové spojenie, za uloženie a úplnosť zbraní, streliva a materiálu spojeného s výkonom služby hliadky MP a hospodárne využívanie zverených prostriedkov.
3. Veliteľ hliadky je povinný:
 - a) prevziať službu podľa smernice pre výkon služby hliadok MP a vykonať záznamy o prevzatí služby do evidencie „Centrála MP,“ a prevzaté zbrane a strelivo zaznamenať do knihy prevzatia a odovzdania zbraní a streliva,
 - b) pred začatím hliadkovej činnosti skontrolovať úplnosť a neporušenosť výstroje a výzbroje príslušníkov hliadky a v prípade zistenia nedostatkov vydať pokyny k ich odstráneniu: v priebehu výkonu služby dbať na ustrojenosť a príkladné vystupovanie svoje i príslušníkov hliadky,
 - c) pochôdzkou po nepravidelných trasách vykonávať hliadkovú činnosť v meste, zakročiť podľa svojich možností a schopností v medziach zákona o obecnej polícii a iných všeobecne záväzných predpisov, prípadne vykonať iné nevyhnutné opatrenia, ak je dôvodné podozrenie, že je spáchaný trestný čin, priestupok, alebo iný správny delikt,
 - d) pri výkone služby dodržiavať platné zákony a iné všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy, smernice, nariadenia a pokyny náčelníka MP a jeho zástupcu,
 - e) dbať na neustálu pripravenosť hliadky k pohotovému vykonaniu zákroku alebo iných opatrení v ktorejkoľvek časti mesta Veľký Krtíš: operatívne riešiť vzniknutú situáciu,
 - f) zabezpečiť nepretržité rádiové spojenie hliadky s ostatnými účastníkmi rádiovkej siete a linkou tiesňového volania MP č. 159: včasným nabitím zdrojov rádiostanic vytvoriť podmienky pre riadne fungovanie rádiového spojenie nasledovných hliadok MP,
 - g) udalosti v priebehu služby a zistené priestupky na konci služby zaznamenať v systéme „Centrála MP,“
 - h) o závažných udalostiach ihneď vyrozumieť náčelníka MP alebo jeho zástupcu: v ich neprítomnosti primátora mesta,
 - i) ihneď oznámiť náčelníkovi MP alebo jeho zástupcovi akékoľvek závady zistené pri plnení úloh, ktoré by mohli skôr či neskôr ohroziť riadny výkon hliadkovej služby MP,
 - j) pred ukončením služby uložiť materiál spojený s výkonom služby, skontrolovať jeho úplnosť a neporušenosť, vytlačiť záznam zo systému „Centrála MP“ a tento potvrdiť svojim podpisom,
 - k) prijímať oznámenia od občanov a organizácií – linkou tiesňového volania alebo osobne a tieto bezodkladne preveriť a vykonať opatrenia v medziach zákona o obecnej polícii a iných súvisiacich právnych predpisov,
 - l) prijímať oznámenia od operátora OS MKS pričom pokyny operátora MKS sú pre veliteľa hliadky záväzné v zmysle nariadenia N MP.

§ 29

Príslušník hliadky

1. Príslušník hliadky je podriadený náčelníkovi MP, jeho zástupcovi a veliteľovi hliadky.
2. Príslušník hliadky je povinný:
 - a) plniť pokyny a nariadenia veliteľa hliadky vyplývajúce z výkonu služby,
 - b) pochôdzkou po nepravidelných trasách vykonávať hliadkovú činnosť v meste podľa pokynov veliteľa hliadky, zakročiť podľa svojich možností a schopností v medziach zákona o obecnej polícii a iných všeobecne záväzných predpisov, prípadne vykonať iné

nevyhnutné opatrenia, ak je dôvodné podozrenie, že je spáchaný trestný čin, priestupok, alebo iný správny delikt,

- c) pri výkone služby dodržiavať platné zákony a iné všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy, smernice, nariadenia a pokyny náčelníka MP a jeho zástupcu.

§ 30

Veliteľ zmeny hliadok

V prípade výkonu hliadkovej služby viacerými hliadkami súčasne môže byť nariadením náčelníka MP jeden z veliteľov hliadok určený ako veliteľ zmeny hliadok. Veliteľ zmeny hliadok plošne a časovo koordinuje činnosť hliadok MP na území mesta s cieľom maximálne zefektívniť výkon hliadkovej služby MP. Tým nie je zbavený povinnosti veliteľa hliadky MP. Velitelia ostatných hliadok sú povinní rešpektovať jeho pokyny, vyplývajúce z jeho výkonu služby.

HLAVA ÔSMA

§ 31

Prevádzka služobného motorového vozidla

1. Prevádzku vozidla na území mesta riadi náčelník MP a zástupca náčelníka MP.
2. Služobné motorové vozidlo MP je vozidlo určené na pravidelnú hliadkovú činnosť v rozsahu pôsobnosti MP Veľký Krtíš, ak v prípade potreby nerozhodne náčelník MP inak. Použitie SMV mimo územie mesta Veľký Krtíš možno len výnimočne, v odôvodnených prípadoch:
 - a) v prípade odvozu odchytených psov do útulku Slobody zvierat,
 - b) v prípade služobnej cesty N MP alebo jeho zástupcu.
3. SMV musí byť nepretržite v stave umožňujúcom jeho okamžité použitie. Za technický stav vozidla, pravidelné technické prehliadky a manipuláciu s pohonnými hmotami a mazivami zodpovedá zástupca náčelníka MP a ním poverený príslušník MP.
4. Žiadanky na prepravu služobným motorovým vozidlom mimo územia mesta podľa odst. 2 a) schvaľuje náčelník MP a podľa odst. 2 b) primátor mesta. Pre použitie SMV na území mesta Veľký Krtíš schválenie žiadaniek nie je potrebné.
5. Služobné motorové vozidlo spravidla využíva hliadka MP. Za hospodárne využívanie služobného motorového vozidla zodpovedá veliteľ hliadky.
6. Služobné motorové vozidlo slúži na prepravu príslušníkov a zamestnancov MP. Veliteľ hliadky je oprávnený pribrať v prípade potreby do vozidla i ďalšie osoby, je však vždy povinný o tom vykonať záznam do „hlásenia v systéme Centrála MP“ s odôvodnením.
7. Vodiča služobného motorového vozidla určuje veliteľ hliadky, ak nie je určený v rozvrhu služieb.
8. Služobné motorové vozidlo MP je vybavené zvláštnymi výstražnými znameniami (ďalej len „ZVZ“) a je v zmysle platných právnych predpisov vozidlom s právom prednostnej jazdy. Takéto motorové vozidlo smie viesť len príslušník MP (vodič), ktorý spĺňa podmienky stanovené osobitným predpisom.
9. ZVZ služobného motorového vozidla MP môže príslušník MP použiť iba:
 - a) na základe nariadenia náčelníka MP, alebo zástupcu náčelníka MP,
 - b) pri plnení iných nevyhnutných opatrení, vykonávaných v medziach zákona o obecnej polícii v platnom znení a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

§ 32

Povinnosti vodiča služobného motorového vozidla

Vodič SMV je povinný:

- a) pred začiatkom služby prevziať vozidlo podľa inventárneho zoznamu výbavy vozidla, skontrolovať jeho technický stav a o výsledku vykonať záznam v „systéme Centrála MP“,
- b) presne a včas zaznamenávať údaje v „Zázname o prevádzke motorového vozidla“,
- c) mať pri sebe všetky doklady potrebné pre vedenie motorového vozidla,
- d) dbať na čistotu a technický stav motorového vozidla,
- e) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy na úseku bezpečnosti a plynulosti cestnej premávky,
- f) riadiť služobné motorové vozidlo hospodárne,
- g) poruchy a poškodenia služobného motorového vozidla ihneď hlásiť veliteľovi hliadky a zaznamenať do „systému Centrála MP“,
- h) v prípade dopravnej nehody ihneď privolať policajný zbor a vzniknutú situáciu bezodkladne oznámiť náčelníkovi MP, prípadne jeho zástupcovi,
- i) po ukončení hliadky vozidlo odstaviť na určenom mieste, prekontrolovať jeho technický stav a zaznamenať potrebné údaje v dokumentácii SMV – Centrála MP,
- j) vykonať záznam o použití a dôvodoch použitia ZVZ.

HLAVA DEVIATA

§ 33

Odchyt túlavých a zabehnutých psov

V hliadkovej činnosti je príslušníkmi MP vykonávaný odchyt túlavých psov na základe vlastného zistenia, alebo na základe oznámenia občanov či iných orgánov v medziach príslušných právnych predpisov. V prípade potreby ak nie je možné vykonať iné opatrenia môže byť príslušníkmi MP vykonaný odchyt aj iných zvierat v prípade ohrozenia života, zdravia a majetku občanov v meste. Podmienky odchyty a nakladanie s odchytenými psami upravuje nariadenie náčelníka MP „Prevádzkový poriadok MP pre odchyt túlavých a zabehnutých psov“.

HLAVA DESIATA

§ 34

Výzbroj a výstroj príslušníkov MP

1. Každý príslušník MP je pre plnenie úloh MP vyzbrojený týmito výzbrojnými súčiastkami:
 - a) služobná strelná zbraň (krátka guľová zbraň v zmysle zákona o obecnej polícii),
 - b) putá,
 - c) obušok typ TONFA alebo obušok so zabudovaným slzotvorným prostriedkom,
 - d) slzotvorný prostriedok,
 - e) služobný opasok,
 - f) puzdro na služobnú strelnú zbraň,
 - g) puzdro na putá,
 - h) záves na obušok,
 - i) puzdro na slzotvorné prostriedky.
2. Každý príslušník MP je pre plnenie úloh MP vystrojený týmito výstrojnými súčiastkami:
 - a) košeľa s krátkym rukávom, tričko s krátkym a polokošeľa,
 - b) košeľa s dlhým rukávom, tričko s dlhým rukávom,
 - c) nohavice letné, sukňa,
 - d) bunda pre prechodné obdobie, sako,
 - e) nohavice výcvikové,

- f) bunda výcviková, vesta pletená,
 - g) bunda pre zimné obdobie,
 - h) reflexná vesta – bunda,
 - i) čiapka letná osemhranná, šiltovka, klobúk dámsky,
 - j) šál, rukavice, golier, čiapka zimná,
 - k) obuv zimná,
 - l) obuv letná,
 - m) ponožky,
 - n) viazanka so sponou,
 - o) odznak s identifikačným číslom,
 - p) odznak na čiapku.
3. V prípade potreby môže byť príslušník MP vystrojený i ďalšími súčiastkami, najmä:
- a) obuv športová,
 - b) tepláky,
 - c) ľadvinový pás,
 - d) taška na služobný opasok,
 - e) rukavice pracovné – kožené.
4. Mestská polícia je pre svoju činnosť vybavená a oprávnená používať aj tieto prostriedky:
- a) osobné motorové vozidlo,
 - b) prívesný vozík,
 - c) audio a video záznamová technika,
 - d) monitorovací kamerový systém,
 - e) mobilné telefóny a rádiostanice,
 - f) technické prostriedky na zabránenie odjazdu motorového vozidla,
 - g) páska s označením MP a nápisom „Vstup zakázaný“ pre zabránenie vstupu na určené miesta,
 - h) odchyťová tyč a odchyťová klietka (pre odchyť túlavých psov),
 - i) svietidlá,
 - j) zastavovací terčik,
 - k) dopravné kužele.

Evidencia zbrojných a výstrojných súčiastok je vedená v dohode o hmotnej zodpovednosti príslušníka a zamestnanca MP, evidenčnej knihe materiálu MP a v osobnej karte na zverené predmety, v ktorých príslušník zamestnanec MP svojim podpisom potvrdzuje ich prevzatie. Výstrojnú a výzbrojnú súčiastku, ktoré majú charakter spotrebného materiálu sa s výnimkou streliwa neeviduujú. Výzbrojnú a výstrojnú súčiastku sú vo vyhotovení v zmysle zákona o obecnej polícii v platnom znení.

§ 35

1. Príslušník a zamestnanec MP je povinný starať sa o zverené výzbrojnú a výstrojnú súčiastku, dbať o ich úplnosť a čistotu a v prípade ukončenia pracovného pomeru ich vrátiť, s výnimkou osobných súčastí (obuv, ponožky a pod.). Na žiadosť odchádzajúceho príslušníka a zamestnanca možno mu ponechať po odstránení insígnií MP a zaplatení úhrady za nevyužitú dobu aj ostatné výstrojnú súčiastku. Výšku úhrady za nevyužitú dobu stanoví komisia určená primátorom mesta.
2. Výzbrojnú a výstrojnú súčiastku poškodenú používaním nad únosnú mieru vyradí z používania na návrh náčelníka MP komisia určená primátorom mesta.
3. V prípade zničenia alebo straty výzbrojných alebo výstrojných súčiastok zodpovedá príslušník a zamestnanec MP za škodu spôsobenú mestu v zmysle zákonníka práce. Výstrojnú súčiastku, ktoré boli zničené alebo stratené nezavinene pri plnení úloh MP vyradí z používania bez náhrady škody komisia určená primátorom mesta, na návrh náčelníka.

§ 36

Ustrojovacia disciplína

1. Príslušník MP je povinný byť vždy riadne ustrojený a upravený.
2. Príslušník MP, pokiaľ plní pracovné úlohy v rovnošate, je vždy povinný nosiť viditeľne umiestnený odznak zamestnanca MP s identifikačným číslom.
3. Príslušník MP, pokiaľ plní pracovné úlohy v rovnošate a nosí pri plnení týchto úloh služobnú zbraň, je povinný nosiť ju na služobnom opasku tak, aby boli opasok a zbraň umiestnené viditeľne.
4. V rovnošate príslušníka MP je zakázané :
 - a) konzumovanie jedál a nápojov na verejných priestranstvách,
 - b) fajčenie na verejných priestranstvách,
 - c) vybavovanie súkromných záležitostí v pracovnej i mimopracovnej dobe.
5. Pravidlá nosenia a používania výzbrojných a výstrojných súčiastok stanoví svojim nariadením náčelník MP.

HLAVA JEDENÁSTA

§ 37

Zabezpečenie zbraní, streliva

1. Za zabezpečenie zbraní a streliva MP zodpovedá náčelník MP a jeho zástupca (oprávnená osoba na základe Zbrojnej licencie).
2. Zabezpečenie zbraní, streliva a spôsob manipulácie stanoví náčelník MP svojim nariadením.

HLAVA DVANÁSTA

§ 38

Odborný výcvik a školenie

1. Odborný výcvik a školenie príslušníkov a zamestnancov MP zabezpečuje náčelník MP.
2. Odborný výcvik a školenie príslušníkov a zamestnancov MP zahŕňa teoretickú prípravu zo všeobecne záväzných právnych noriem, telesnú prípravu a streleckú prípravu.
3. Teoretická príprava zo všeobecne právnych noriem je vykonávaná formou prednášok z platných a novelizovaných všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov MP. Preskúšanie príslušníkov a zamestnancov MP zo základných právnych noriem potrebných pre plnenie úloh MP vykonáva náčelník MP. V prípade nedostatočných znalostí je náčelník MP povinný prijať opatrenia k náprave.

Telesná príprava príslušníkov MP pozostáva z povinnej telesnej prípravy príslušníkov MP v trvaní najviac 4 hodín týždenne. Rozsah a dobu telesnej prípravy stanoví náčelník MP. Náčelník MP je povinný najmenej jedenkrát za rok zabezpečiť preskúšanie príslušníkov MP z telesnej pripravenosti a výsledok preskúšania predložiť primátorovi mesta.

Pre vyhodnotenie preskúšania sa použijú platné výkonnostné normy určené pre telesnú pripravenosť príslušníkov PZ.
4. Strelecká príprava príslušníkov MP pozostáva zo streleckých návykov a cvičení strelieb spravidla podľa Osnov strelieb príslušníkov PZ. Strel'by príslušníkov MP organizuje náčelník MP najviac jedenkrát za polrok po schválení primátorom mesta. K vykonaniu strelieb nad stanovený počet dáva súhlas primátor mesta. Náčelník MP výsledok strelieb predloží primátorovi mesta.

Hodnotenie pre preskúšanie zo znalostí príslušných právnych predpisov, telesnej prípravy a streleckej prípravy sa hodnotí nasledovne:

 - a) vyhovujúci,
 - b) nevyhovujúci.

V prípade hodnotenia príslušníka alebo zamestnanca MP „nevyhovujúci“ nariadi N MP tomuto náhradný termín na preskúšanie. Ak príslušník MP dosiahne aj v náhradnom termíne

hodnotenie „nevyhovujúci“ môže na návrh náčelníka MP zamestnávateľ s týmto príslušníkom, alebo zamestnancom MP rozviazať pracovný pomer v zmysle príslušných ustanovení zákonníka práce v platnom znení.

HLAVA TRINÁSTA

§ 39

Pracovná disciplína

Pracovnou disciplínou sa rozumie presné a včasné dodržiavanie zákonov, všeobecne záväzných právnych predpisov, vnútorných predpisov MP a nariadení nadriadených, ako i povinnosti a obmedzenia zamestnanca v zmysle §12, druhej časti Pracovného poriadku zamestnancov Mesta Veľký Krtíš.

§ 40

Závažné porušovanie pracovnej disciplíny

Za závažné porušovanie pracovnej disciplíny príslušníkov a zamestnancov MP sa okrem §16 odst. 5 Pracovného poriadku zamestnancov Mesta Veľký Krtíš pre podmienky Mestskej polície považuje:

- a) nenastúpenie alebo svojvoľné vzdialenie sa z výkonu hliadkovej služby MP vyhýbanie sa plneniu úloh hliadkovej služby,
- b) užívanie alebo používanie omamných a psychotropných látok a alkoholických nápojov po dobu výkonu služby alebo výkon služby pod vplyvom týchto látok,
- c) úmyselné neplnenie alebo zanedbanie povinností, ktorých charakter môže ohroziť pripravenosť a pohotovosť hliadky MP k včasnému vykonaniu zákroku,
- d) neuposlušnosť nariadenia nadriadeného,
- e) poškodzovanie dobrého mena MP nedôstojným vystupovaním a porušovaním ustrojovacej disciplíny pri plnení úloh v rovnošate príslušníka MP,
- f) prekročenie alebo zneužitie právomoci verejného činiteľa pri výkone služby,
- g) prijatie akéhokoľvek osobného prospechu alebo výhody spojenej s nedôsledným plnením povinností,
- h) porušenie povinností na úseku zabezpečenia zbraní a streliva,
- i) porušenie povinnosti mlčanlivosti,
- j) neospravedlnená absencia.

§ 41

Menej závažné porušovanie pracovnej disciplíny

Za menej závažné porušovanie pracovnej disciplíny príslušníkov a zamestnancov MP sa okrem § 16 ods. 4 Pracovného poriadku zamestnancov Mesta Veľký Krtíš pre podmienky Mestskej polície rozumie najmä :

- a) nesplnenie základných funkčných povinností,
- b) nedôsledné alebo oneskorené plnenie nariadení nadriadeného,
- c) závažné porušenie ustrojovacej disciplíny,
- d) nehospodárne využívanie zverených prostriedkov,
- e) závažné porušenie povinností na úseku chodu vnútorného života MP,
- f) poškodzovanie dobrého mena MP a ďalších orgánov mesta rozširovaním zavádzajúcich informácií a poloprávd v pracovnej dobe, dobe výkonu služby a v dobe mimo služby.

§ 42

1. Porušením pracovnej disciplíny nie je konanie, ktorým príslušník MP odvracal nebezpečenstvo hroziace záujmu chránenému zákonmi, všeobecne záväznými predpismi a

vnútornými predpismi MP, ak týmto konaním nebol spôsobený zrejme väčší následok ako ten, ktorý hrozil, a toto nebezpečenstvo nebolo možné za daných okolností odvrátiť inak.

2. Za príkladné plnenie povinností, kvalitné splnenie zvlášť náročnej úlohy a za prácu nad stanovený rozsah povinností môže byť, ak to ustanovuje osobitný vnútorný predpis MP, zamestnancovi MP udelená disciplinárna odmena. Za porušenie pracovnej disciplíny môže byť zamestnancovi MP, ak to stanovuje osobitný vnútorný predpis MP, uložený disciplinárny trest.

§ 43 Riešenie sťažností

1. Sťažnosti na príslušníkov MP a operátorov MKS rieši náčelník MP.
2. Sťažnosti na náčelníka MP rieši primátor mesta.
3. Na vybavovanie sťažností sa vťahuje zákon o sťažnostiach v platnom znení.

HLAVA ŠTRNÁSTA § 44 Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Organizačný poriadok MP Veľký Krtíš je jej základnou organizačnou normou.
2. Týmto organizačným poriadkom nie sú dotknuté ustanovenia Pracovného poriadku zamestnancov Mesta Veľký Krtíš, zákona o obecnej polícii, zákona o výkone práce vo verejnom záujme, ako i ostatných právnych predpisov súvisiacich s pracovnou činnosťou príslušníkov a zamestnancov MP v ich platnom znení.
3. Náčelník MP je povinný zabezpečiť oboznámenie všetkých podriadených zamestnancov s týmto poriadkom, vrátane jeho prípadných zmien a doplnkov, a to najneskôr pri nástupe do zamestnania. Zároveň je povinný vyžadovať jeho dôsledné dodržiavanie.
4. Výklad ustanovení tohto Organizačného poriadku náleží primátorovi mesta a náčelníkovi MP. Vo veciach plnenie úloh a povinností náčelníka MP výklad ustanovení tohto organizačného poriadku náleží výhradne primátorovi mesta.
5. Príslušník MP v súdom pojednávaných trestno-právnych veciach spojených s plnením úloh MP vo výkone služby má právo na právneho zástupcu, ktorého hradí Mesto Veľký Krtíš.
6. Ruší sa organizačný poriadok MP Veľký Krtíš schválený Mestským zastupiteľstvom uznesením č. 123/2012 zo dňa 11.12.2012 účinný od 01.01.2013.
7. Tento organizačný poriadok MP Veľký Krtíš chválilo Mestské zastupiteľstvo vo Veľkom Krtíši na svojom zasadnutí uznesením č. 229/2017 dňa 19.04.2017.
8. Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňa 01.05.2017.

Ing. Dalibor Surkoš, v. r.
primátor mesta